

## Präsenz-Schreiben (Partnerarbeit)

Arbeitsanweisung: Schreiben Sie mit Ihrem Partner / Ihrer Partnerin mit den aufgelisteten Angaben einen Text.



der Wecker / um / halb sieben / klingeln.  
Brigitte Bauer / gerne / nicht / aufstehen.  
sie / einen Moment / noch / Bett / im / liegt.  
dann / langsam / sie / aufstehen.  
zuerst / sie / duschen.  
danach / sie / das Frühstück / machen.  
sieben / um / nach / sie / Viertel / losgehen.  
sie / Bus / Minuten / bis / fünf / zum / etwa / brauchen.  
der Bus / 7 / genau / 21 / Uhr / um / abfahren.  
Uhr / 34 / um / sie / im / 7 / Stadtzentrum / ankommen.  
da / sie / aussteigen.  
sie / zur / und / Büro / dann / ins / Post / gehen.  
um / Büro / acht / sie / im / Viertel / vor / ankommen.  
sie / den Terminkalender / anschauen / und / den Arbeitstag / planen.

Beginnen Sie so:



*Der Wecker* \_\_\_\_\_  
*Brigitte Bauer* \_\_\_\_\_  
*Sie* \_\_\_\_\_  
*Dann* \_\_\_\_\_  
*Zuerst* \_\_\_\_\_  
*Danach* \_\_\_\_\_  
*Um* \_\_\_\_\_  
*Sie* \_\_\_\_\_  
*Der Bus* \_\_\_\_\_  
*Um* \_\_\_\_\_  
*Da* \_\_\_\_\_  
*Sie* \_\_\_\_\_  
*Um* \_\_\_\_\_  
*Sie* \_\_\_\_\_

**Lösungsblatt:**

Der Wecker klingelt um halb sieben.  
Brigitte Bauer steht nicht gerne auf .  
Sie liegt noch einen Moment im Bett.  
Dann steht sie langsam auf.  
Zuerst duscht sie.  
Danach macht sie das Frühstück.  
Um Viertel nach sieben geht sie los.  
Sie braucht etwa fünf Minuten bis zum Bus.  
Der Bus fährt genau um 7 Uhr 21 ab.  
Um 7 Uhr 34 kommt sie im Stadtzentrum an.  
Da steigt sie aus.  
Sie geht zur Post und dann ins Büro.  
Um Viertel vor acht kommt sie im Büro an.  
Sie schaut den Terminkalender an und plant den Arbeitstag.